

Załącznik nr 6 do IWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613), przy ul. Chałubińskiego 8, posiadającą numer NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775,

adres do korespondencji: Polska Organizacja Turystyczna, Departament Polskiego Bonu Turystycznego, ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”;

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”;zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego przygotowania i opracowania (tj. uporządkowania, zewidencjonowania i przekazania do archiwum zakładowego) dokumentacji wytworzonej przez Polską Organizację Turystyczną (Departament Polskiego Bonu Turystycznego) opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonanie usług, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentami wewnętrznymi (archiwalnymi i obowiązującymi), tj.:
 - 1) Instrukcją kancelaryjną,
 - 2) Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
 - 3) Instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego oraz z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - 4) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji,

- przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 246),
- 6) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 7) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - 8) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) - art. 276 i art. 268.
3. W zakres zobowiązania Wykonawcy wchodzi w szczególności następujące czynności:
- 1) sprawdzenie poprawności uporządkowania dokumentów znajdujących się w teczkach, w tym kompleksowego ułożenia dokumentacji wewnątrz teczek w porządku chronologicznym, dokonania opisów teczek lub sprawdzenia ich poprawności, sprawdzenia poprawności dołączonych spisów zdawczo-odbiorczych;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego uporządkowania dokumentów – ponownego ich uporządkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) dołączenie dokumentacji przekazanej do akt przekazanych wcześniej zgodnie ze spisem zdawczo-odbiorczym do odpowiednich akt sprawy i uaktualnienia spisu pism w danej sprawie;
 - 4) działania wymienione w pkt 1 – 3 powyżej Wykonawca realizuje przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, etykiet na tecki i pudeł oraz innych niezbędnych materiałów itp. Tecki i pudła zapewnia Zamawiający. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę tecki/pudła, w którym akta zostały przekazane przez Zamawiającego, nowe materiały, o takich samych parametrach, zapewnia Wykonawca.
4. Przez uporządkowanie dokumentacji należy rozumieć:
- 1) sprawdzenie poprawności ułożenia dokumentacji wewnątrz każdej z teczek w kolejności spisu pism, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów, a w obrębie spraw w pudłach archiwizacyjnych – w kolejności według spisu zdawczo-odbiorczego, a w przypadku braku poprawności – poprawnym ułożeniu dokumentacji;
 - 2) opisanie i oznaczenie dokumentacji wewnątrz teczek, w tym w szczególności opisanie każdego pisma znakiem sprawy;
 - 3) odłożenie do teczek aktowych pojedynczych pism ułożonych i przekazanych w setnych przedziałach;
 - 4) czytelne i estetyczne opisanie teczek zgodnie z przepisami instrukcji – (Zamawiający dostarczy proponowany wzór opisu tecki aktowej);
 - 5) opisanie pudeł archiwizacyjnych;
 - 6) sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w wersji papierowej z wykazem sygnatur spraw zarchiwizowanych teczek;
 - 7) sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej (format xls.),
 - 8) sporządzenie w osobnym pliku w formie elektronicznej (np. format xls) spisu każdego pudełka i przygotowanie wykazu, jakie tecki znajdują się w danym pudełku, poprzez wskazanie znaku tych spraw.

5. Realizacja usługi odbywać się będzie w archiwum zakładowym Zamawiającego, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.00 – 16.00 w Jabłonnej (Jabłonna, ul. Szkolna 15a) lub w innej lokalizacji archiwum zakładowego w przypadku jego zmiany przez Zamawiającego, który znajdował się będzie na terenie woj. mazowieckiego. Wykonawca lub wyznaczona przez niego osoba będzie odpowiedzialny do pobierania i zdawania klucza do pomieszczenia udostępnionego w celu wykonywania zadań związanych z archiwizacją każdorazowo, za pośrednictwem odpowiedzialnych pracowników Zamawiającego.
6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą miały prawo do przeprowadzania w każdym czasie w godzinach 7.00-16.00 kontroli Wykonawcy polegającej na sprawdzeniu jakości i kompletności przekazanej dokumentacji oraz poprawności wykonywanej usługi zgodnie z Umową. Zamawiający ma obowiązek dostosowania się do zaleceń lub wskazówek będących wynikiem kontroli.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (nie później niż w chwili rozpoczęcia prac) bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca przekaże przed przystąpieniem do realizacji ww. usługi listy osób realizujących przedmiot zamówienia oraz przedłoży oświadczenia osób wykonujących usługę o znajomości ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), o tym, że znane są im skutki w zakresie odpowiedzialności za naruszenie wymienionych przepisów oraz zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu. Wykonawca może udostępniać informacje związane z wykonaniem Umowy jedynie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zachowania w tajemnicy informacji związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca w trakcie wykonywanych czynności w przypadku wykrycia błędów po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym dokona odpowiednich poprawek, jeśli dotyczy to kwestii niewskazanych w SOPZ.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji prac wstępnie zarchiwizowanych co najmniej trzydziestu teczek jako wzorca celem uzyskania akceptacji Zamawiającego, co do poprawności przyjętego układu wewnętrznego, opisu oraz zgodności opisów z zawartością teczek.
11. Wykonawca będzie prowadził w formie xls. ewidencję archiwalną dla przedmiotu realizacji Umowy zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, tj. zbiorczego i chronologicznego wykazu zarchiwizowanej dokumentacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do opisanie pudeł archiwizacyjnych.
13. Wykonawca zgłosi do ewidencji pracownikom archiwum zakładowego urządzenia (np. laptopy) oraz wózki niezbędnych do odbioru dokumentacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru akt do archiwizacji od pracownika archiwum zakładowego POT na podstawie protokołu przekazania dokumentacji do archiwizacji, sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

15. Wykonawca przyporządkuje dokumentację do właściwej komórki organizacyjnej, zgodnie z JRWA.

§ 2. Warunki i termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca rozpocznie wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy i jest zobowiązany do jej wykonania w terminie do dnia ... 2022 roku.
2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy rozumie się dzień podpisania przez obie Strony wszystkich częściowych protokołów odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, bez zastrzeżeń.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 11 Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, terminowo, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zgłaszanych uwag Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy związane z jej realizacją, m. in. materiały biurowe niezbędne do opracowania dokumentacji, wykonania czynności porządkowych i archiwizacyjnych, dojazdów itp.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oczekiwane od kompetentnego wykonawcy prac objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z zasadami najlepszej praktyki zawodowej, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie lub zagubienie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego (nie dłużej niż 5 dni roboczych) ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należyście wykonanego przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

§ 5. Odbiór

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy są wszystkie Częściowe Protokoły Odbioru sporządzone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i podpisane przez obie Strony.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbywał się będzie etapami tj. co miesiąc, na podstawie Częściowego Protokołu Odbioru, które to wykazy Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Sposób przekazywania wykazu zostanie ustalony z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy.

3. Jeżeli wykonany przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań Umowy, Zamawiający odmówi podpisania Częściowego Protokołu Odbioru, a Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie do poprawienia wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy o którym mowa powyżej wynagrodzenie za 1mb w wysokości.....zł netto (słownie:.....zł), co po doliczeniu należnego podatku daje kwotę ... zł brutto (słownie: zł).
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy stanowiąca iloczyn kwoty za 1mb, o której mowa w ust. 1 versus liczba faktycznie zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentów nie może być wyższa niż zł brutto (słownie:..... zł).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia dodatkowego (zamówienia o charakterze podobnym niezbędnego do realizacji zamówienia podstawowego) lub uzupełniającego (zwiększenie zakresu zamówienia) do wartości łącznej nie przekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacone przez Zamawiającego raz w miesiącu na podstawie faktury Wykonawcy, po podpisaniu częściowego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej lub przesłana na adres e-mail:
.....
7. Doręczenie błędnie wystawionej faktury, w tym, gdy Wykonawca ma status podatnika VAT czynnego, faktury zawierającej numer rachunku bankowego, który nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT), a także wystawienie faktury przed podpisaniem Częściowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, powoduje, że termin zapłaty nie biegnie Termin na zapłatę zaczyna biec od czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy mogą być przedmiotem przelewu wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 7. Rękojmia

Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania następujących kar umownych:

- 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jej części przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 2) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości bądź części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne mogą być naliczane za każde z ww. uchybień oddzielnie. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i obciążenia Wykonawcy karą określoną za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do jednoczesnego obciążenia Wykonawcy innymi karami naliczonymi do dnia dojścia do skutku oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
 4. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 5. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku, ust. 4 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
 6. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, opóźnienia lub nieprzewidziane koszty, w takiej części, w jakiej wystąpią z wyłącznej winy Zamawiającego.
 7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy naliczona kara umowna nie pokrywa szkody Zamawiającego.

§ 9. Kontakt Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Zamawiający oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, są upoważnione przez Zamawiającego do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy.
3. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do

właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.

2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi również podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy ma ten skutek, że Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane czynności, które zostały przez Zamawiającego odebrane.

§ 11. Siła Wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.
2. W rozumieniu Umowy, za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzenia zewnętrznego, nadzwyczajnego, którego, dochowując należytej staranności nie można było przewidzieć ani mu zapobiec w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu jej wystąpienia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu, wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 12. Poufność

1. Niniejszym Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych zdobytych o Zamawiającym, przy czym przez informację poufną rozumie się wszelkie informacje o sposobach zabezpieczenia przekazanych informacji oraz informacje, w których posiadanie wszedł Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności informacje, które Wykonawca otrzymał bezpośrednio od Zamawiającego, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu Zamawiającego.
3. Nie są objęte tajemnicą:
 - 1) Informacje jawne z mocy prawa;
 - 2) Informacje o Zamawiającym świadomie podane przez Zamawiającego do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez Zamawiającego rozpowszechnione;
 - 3) Co do których Zamawiający wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że zdobyte przez niego informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną wykorzystane jedynie w celu prowadzenia współpracy między Stronami oraz będą używane zgodnie z prawem, postanowieniami niniejszej Umowy i dobrymi obyczajami - przez okres wykonywania niniejszej Umowy oraz po jej wykonaniu.

5. Objęte tajemnicą informacje pozostają obciążone dla Wykonawcy obowiązkiem zachowania ich w tajemnicy, bez względu na sposób ich zdobycia lub powzięcia o nich wiadomości, bez ograniczeń czasowych.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy - za każde naruszenie.
7. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 6 powyżej, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych unormowanych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 13.

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Strony informuje siebie wzajemnie, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących) ze strony Wykonawcy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora tych danych,
- 2) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących) ze strony Zamawiającego, są przetwarzane przez z siedzibą w), które pełnią funkcję administratora tych danych,
- 3) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 4) został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem:,
- 5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 6) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 8) dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania,,
- 9) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 10) podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 11) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,

- b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 12) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 13) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 14. Inne postanowienia

1. Zmiany, uzupełnienie, odstąpienie, rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – Istotne Warunki Zamówienia (IWZ)
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2
Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie części przedmiotu umowy nr za miesiąc:

Wykonawca zrealizował poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Dokonanie archiwizacji części dokumentacji według poniższego spisu zdawczo odbiorczego;

L.p.	Znak teczki	Tytuł teczki	Daty skrajne od - do	Kategoria akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum

Łączna liczba dokumentacji zarchiwizowanej będącej przedmiotem odbioru częściowego:...

mb

Wartość brutto (zgodnie z Umową) części przedmiotu zamówienia wynosi XXX zł (słownie: XXXXXX 00/100 zł).

Usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem nr z dnia r.

UWAGI:.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egz.
(po jednym dla każdej ze Stron)

.....
(Miejscowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy